

Oggetto: Richiesta di congedo.

Il sottoscritto _____, _____
(Cognome e Nome) (qualifica)

in servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo _____
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

dal _____ al _____ di complessivi n° _____ giorni di:

☞ ferie	☞ relative al corrente A.S. ☞ maturate e non godute nel precedente A.S.
☞ festività sopresse previste dalla legge 23/12/1977, n° 937	
☞ recupero	
☞ permesso retribuito per *	☞ partecipazione a concorso/esame ☞ lutto familiare ☞ motivi familiari/personali ☞ matrimonio ☞ diritto allo studio ☞ L.104/92
☞ maternità	☞ interdizione per gravi complicanze della gestazione (**) ☞ astensione obbligatoria (**) ☞ astensione facoltativa (L.1204/71, art. 7 comma 1°) (*) ☞ astensione facoltativa (L.1204/71, art. 7 comma 2°) (**)
☞ malattia (**)	
☞ aspettativa per motivi di famiglia/studio	
☞ altro caso previsto dalla normativa vigente (*)	

➤ Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

(località, via o piazza, n° civico e n° di telefono)

_____, _____
(data)

(firma del dipendente)

(*) allegare documentazione giustificativa

(**) allegare certificazione medica

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data _____ a mezzo _____

Il dipendente ha già usufruito di complessivi n° _____ giorni di _____

Nel corso: ☞ del corrente A.S. ☞ del precedente A.S. ☞ del triennio

☞ documentazione giustificativa allegata: _____

☞ certificazione medica allegata: _____

(l'Assistente Amministrativo addetto al controllo)

(Il Direttore dei Servizi G. A.)

NOTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO:

si concede

non si concede

(Il Dirigente Scolastico)