



Unione Europea



Istituto Comprensivo "Telesio"



MIUR

## ISTITUTO COMPRESIVO "B. TELESIO"

Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria  
Codice Meccanografico: RCIC84200V – Codice Fiscale  
92066590800 Tel. 0965/685016 – Fax 0965/672118

### Bando di selezione pubblica

Oggetto: Bando di gara per il conferimento di incarico di Medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti gli artt. 31 e 33 del D.I. 1/02/2001 N.44 ("Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche");
- Tenuto conto che l'art.18 del D.Lgs. 81 /2008 fa obbligo al dirigente /datore di lavoro di nominare il Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dallo stesso decreto legislativo;
- Considerato la necessità di nominare la figura del Medico competente;
- Visto l'art.7, comma 6 del D.Lgs.165/2001;
- Vista la determina dirigenziale n. 3722 del 22/06/2018;
- Verificato che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di Medico competente;

### EMANA

Il seguente Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di Medico competente mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico deve essere svolto per (n. 6) sedi scolastiche in cui operano le seguenti persone:

Soggetti	Numero
Docenti	150
Collaboratori Scolastici	16
Assistenti Amministrativi	5
Direttori SGA	1
Dirigente Scolastico	1

### Art.1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Medico competente, verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n.1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente nello svolgimento dei compiti di Medico competente ed espressamente elencati dall'art.25 del decreto legislativo 81 del 2008 che si riporta qui appresso:

"Art.25 Obblighi del medico competente.

1. Il medico competente:
  - a) Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla

**ISTITUTO COMPRESIVO TELESIO**  
**C.F. 92066590800 C.M. RCIC84200V**

Prot\_Telesio - Protocollo Informatico

Prot. 0003742/U del 22/06/2018 13:23:16 Beni mobili e servizi

predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;

- b) Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) Consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) Consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 GIUGNO 2003, N. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h) Comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art.35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art.38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore di presente decreto”.

## **Art.2 – Requisiti**

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.81/08:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

## **Art.3 – Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'indirizzo : Istituto Comprensivo Telesio Via Modena San Sperato n. 1 – 89133 Reggio Calabria entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 07/07/2018, o per pec all'indirizzo [rcic84200v@pec.istruzione.it](mailto:rcic84200v@pec.istruzione.it) pena di esclusione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale;
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di esser in possesso dei requisiti indicati all'art.2 del presente bando di gara;
- Offerta tecnica sottoscritta;
- Offerta economica sottoscritta;

Il plico dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di Medico competente".

Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

- 1) Una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura " Offerta Tecnica", dovrà contenere:
  - La descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
  - Il curriculum vitae, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle istituzioni scolastiche;
- 2) Una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- Procedere all'affidamento dell'incarico in caso di offerta economica più vantaggiosa per la scuola;
- Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all' utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della sotto riportata procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Direttore SGA di questo I.C.

#### **Art.4 – Criteri di scelta della migliore offerta**

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

1. Qualità tecnica: 50 punti

- Esperienze pregresse: fino a un massimo di 20 punti ( 5 punti per ogni esperienza come Medico competente);
- Esperienze specifiche in istituzioni scolastiche: fino a un massimo di 30 punti ( 5 punti per ogni esperienza come Medico competente);
- 

2. Offerta economica : 50 punti

Il compenso richiesto, fino a un massimo di 50 punti, sarà valutato come segue:

$$P = ( C. \text{ min.} : C. \text{ off} ) \times 50$$

P= punteggio risultante

C. min.= compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute

C. off.= compenso richiesto dal concorrente esaminato.

### **Art.5 – Affidamento del servizio**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto per i pagamenti. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

### **Art. 6 – Durata della prestazione e compensi**

Con riferimento alla particolarità dell'Istituto Comprensivo, alla popolazione scolastica e nonché della dislocazione delle sedi, l'importo massimo preventivato ammonta a € **1.500,00** (millecinquecento/00) lordo Stato, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto avrà durata di mesi dodici e non potrà essere rinnovato tacitamente. Il pagamento del compenso, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale, in due rate da versarsi: la prima entro il sesto mese dalla stipula del contratto, la seconda alla scadenza del contratto medesimo

### **Art. 7 – Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente e in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

### **Art. 8 – Controversie**

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Reggio Calabria.

Il presente Bando è pubblicato, in data odierna, per dieci giorni all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituto Comprensivo Telesio <http://www.ictesiomontalbettirc.gov.it/> e trasmesso a :

- Ordini dei Medici della Provincia di Reggio Calabria;
- Istituti Scolastici della provincia di Reggio Calabria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marisa G. Maisano