



UNIONE EUROPEA



I.C. "B. TELESIO" - RC



MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B. TELESIO"**  
Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria  
Codice Meccanografico: RCIC84200V – Codice Fiscale 92066590800  
Tel. 0965/685016 – Fax 0965/672118  
Plessi: Scuola dell'Infanzia Modena – Ciccarello – S. Giorgio  
Scuola Primaria: B.Telesio - Ciraoio  
Scuola Secondaria di I grado E. Montalbetti

Reggio Calabria, 12/03/2019

**CIRCOLARE N. 170**

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
SEDE E PLESSI  
AL DSGA  
SITO WEB

**Oggetto: Domande di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale docente, personale educativo ed ATA e personale docente IRC della scuola as 2019/2020**

Si ricorda che ai sensi dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998,

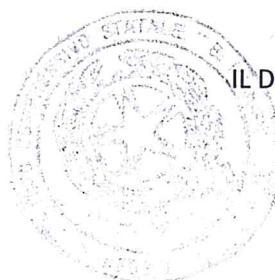
**venerdì 15 marzo 2019**

scade il termine per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o tipologia dell'attuale contratto a tempo parziale e di rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA.

Il personale che abbia interesse dovrà presentare alla segreteria amministrativa la pertinente domanda.

In allegato la nota ATP di Reggio Calabria n. 2257 del 11 marzo 2019 e la modulistica necessaria.

A.A. BME



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marisa G. Maisano

**Protocollo: Prot. 0001896/E del 12/03/2019 Classificazione: VII.1 - Organici, lavoratori socialmente utili, graduatorie**

Data ed ora messaggio: 11/03/2019 16:11:29

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo, IRC ed ATA – A.S. 2019/2020.

Da: "Primo Gilda Caterina" <gildacaterina.primo.rc@istruzione.it>

A: RCIC80200C@istruzione.it, RCIC804004@istruzione.it, RCIC80500X@istruzione.it, RCIC80600Q@istruzione.it, RCIC80700G@istruzione.it, RCIC80800B@istruzione.it, RCIC809007@istruzione.it, RCIC81000B@istruzione.it, RCIC812003@istruzione.it, RCIC81300V@istruzione.it, RCIC81400P@istruzione.it, RCIC81500E@istruzione.it, RCIC81600A@istruzione.it, RCIC817006@istruzione.it, RCIC81900T@istruzione.it, RCIC82100T@istruzione.it, RCIC82300D@istruzione.it, RCIC825005@istruzione.it, RCIC826001@istruzione.it, RCIC82900C@istruzione.it, RCIC832008@istruzione.it, RCIC83400X@istruzione.it, RCIC83500Q@istruzione.it, RCIC83700B@istruzione.it, RCIC839003@istruzione.it, RCIC841003@istruzione.it, RCIC84200V@istruzione.it, RCIC84300P@istruzione.it, RCIC84400E@istruzione.it, RCIC84500A@istruzione.it, RCIC846006@istruzione.it, RCIC847002@istruzione.it, RCIC84800T@istruzione.it, RCIC84900N@istruzione.it, RCIC85000T@istruzione.it, RCIC85100N@istruzione.it, RCIC85200D@istruzione.it, RCIC853009@istruzione.it, RCIC854005@istruzione.it, RCIC855001@istruzione.it, RCIC85700L@istruzione.it, RCIC85800C@istruzione.it, RCIC859008@istruzione.it, RCIC86000C@istruzione.it, RCIC861008@istruzione.it, RCIC862004@istruzione.it, RCIC86300X@istruzione.it, RCIC86400Q@istruzione.it, RCIC86500G@istruzione.it, RCIC86600B@istruzione.it, RCIC867007@istruzione.it, RCIC868003@istruzione.it, RCIC86900V@istruzione.it, RCIC870003@istruzione.it, RCIC87100V@istruzione.it, RCIC87200P@istruzione.it, RCIC87300E@istruzione.it, RCIC87400A@istruzione.it, RCIC875006@istruzione.it, RCIC876002@istruzione.it, RCIS00100R@istruzione.it, RCIS00300C@istruzione.it, RCIS00700Q@istruzione.it, RCIS01100B@istruzione.it, RCIS013003@istruzione.it, RCIS01400V@istruzione.it, RCIS01600E@istruzione.it, RCIS01700A@istruzione.it, RCIS019002@istruzione.it, RCIS02200T@istruzione.it, RCIS02300N@istruzione.it, RCIS026005@istruzione.it, RCIS02900L@istruzione.it, RCIS03100L@istruzione.it, RCIS03200C@istruzione.it, RCIS034004@istruzione.it, RCIS03600Q@istruzione.it, RCIS03800B@istruzione.it, RCPC050008@istruzione.it, RCPM010002@istruzione.it, RCPM02000L@istruzione.it, RCPM04000T@istruzione.it, RCPM05000C@istruzione.it, RCPS010001@istruzione.it, RCPS030006@istruzione.it, RCPS04000R@istruzione.it, RCPS060002@istruzione.it, RCRH080001@istruzione.it, RCRH100001@istruzione.it, RCRI010006@istruzione.it, RCSL030003@istruzione.it, RCTD09000N@istruzione.it, rctd120008@istruzione.it, RCTF030008@istruzione.it, RCTF05000D@istruzione.it, RCVC010005@istruzione.it  
Cc: giovanna.caminiti.rc@istruzione.it, pasqualeconsolato.scuncia.lc@istruzione.it

cid:image001.jpg@

Gilda Caterina Primo  
Funzionario Area II – F5  
MIUR - USR Calabria – Ufficio IX Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Calabria  
( tel 0965/871701

+ e-mail [gildacaterina.primo.rc@istruzione.it](mailto:gildacaterina.primo.rc@istruzione.it)

Le informazioni contenute in questa comunicazione e gli eventuali documenti allegati hanno carattere confidenziale e sono a uso esclusivo del destinatario. Nel caso questa comunicazione vi sia pervenuta per errore, vi informiamo che la sua diffusione e riproduzione è contraria alla legge e preghiamo di darci prontamente avviso e di cancellare quanto ricevuto

Totale allegati presenti nel messaggio: 3Circolare PT-m\_pi.AOOUSPRC.REGISTRO  
UFFICIALE(U).0002257.11-03-2019.pdf  
image001.jpg  
image006.jpg



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Direzione Generale - Ufficio VI*  
*Ambito Territoriale di Reggio Calabria*

Alle Istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado  
della provincia di Reggio Calabria  
LORO SEDI

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo, IRC ed ATA - A.S. 2019/2020**

Com'è noto, il 15 marzo di ciascun anno scolastico è il termine stabilito dall'O.M. n. 55/98 per la presentazione alle Istituzioni scolastiche, da parte del personale interessato, delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Stante l'imminente scadenza si ritiene utile fornire di seguito talune indicazioni di carattere generale a cui le SS.LL. vorranno attenersi.

**1) NUOVE ISTANZE DI PART TIME DA PARTE DI PERSONALE ATTUALMENTE IN REGIME DI TEMPO PIENO**

Le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale devono essere presentate dagli interessati, con le consuete modalità, improrogabilmente entro il 15 marzo 2019. A tal proposito, farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola.

L'istituzione scolastica procederà, entro il 22 marzo p.v., ad acquisire la domanda al S.I.D.I. attraverso l'apposita funzione ed a trasmetterne copia in formato elettronico a quest'Ufficio al seguente indirizzo mail: [giuseppe.romeo115@istruzione.it](mailto:giuseppe.romeo115@istruzione.it).

Lo scrivente Ufficio, valutate le istanze pervenute e inserite al SIDI, formulerà le apposite graduatorie e, in relazione alla capienza dei contingenti fissati dalla contrattazione collettiva in riferimento alla dotazione organica, comunicherà gli elenchi del personale ammesso al regime di lavoro part-time.

Pertanto, la stipula dei contratti part time da parte delle SS.LL. non potrà avvenire prima della pubblicazione dei predetti elenchi.

Si rammenta che i contratti avranno durata biennale con decorrenza dal 1° settembre 2019. Il personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, non è tenuto a presentare alcuna richiesta di proroga se decide di proseguire il rapporto di lavoro part-time. Pertanto, la mancata richiesta di rientro sarà considerata conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale.

La predisposizione dei provvedimenti di conferma rimane a carico delle istituzioni scolastiche.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Direzione Generale - Ufficio VI*  
*Ambito Territoriale di Reggio Calabria*

## **2) RIENTRO A TEMPO PIENO**

**Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto.** In tal caso la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata da questo Ufficio, mentre rimane in capo alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro.

Per il personale che, in via eccezionale ed in presenza di motivate esigenze, chiede di rientrare a tempo pieno dopo un solo anno di lavoro part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio e pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente.

**Si precisa, infine, che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale per l'a.s. 2019/2020 e che contestualmente produce istanza di mobilità, qualora ottenga il trasferimento dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.**

## **3) VARIAZIONE ORARIO PART TIME**

Il personale già in regime di lavoro a part-time, che intenda modificare l'orario di servizio o la tipologia di part time (verticale, orizzontale o ciclico) per esigenze personali, dovrà presentare apposita richiesta entro il 15 marzo 2019. Anche tali istanze dovranno essere trasmesse entro il 22 marzo p.v. a questo Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito al momento della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Rimane, anche in tal caso, in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento di variazione.

Con particolare riferimento al personale docente, qualora per garantire la corretta funzionalità e l'unicità dell'insegnamento, si dovesse rendere necessaria la riformulazione dell'orario di lavoro, il Dirigente Scolastico potrà concordare con il docente il nuovo orario di servizio, avendo cura di darne tempestivamente avviso a quest' Ufficio per i consequenziali provvedimenti.

## **4) ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Come già precisato (cfr. par.1) le nuove istanze dovranno essere inserite al SIDI entro il 22 marzo p.v.

Entro la stessa data, le istituzioni scolastiche provvederanno a trasmettere a questo Ufficio in formato elettronico alla seguente e-mail: [giuseppe.romeo115@istruzione.it](mailto:giuseppe.romeo115@istruzione.it)

- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale ricevuta nei termini;

- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno ricevuta nei termini;

- copia di ciascuna istanza di variazione dell'articolazione dell'orario di servizio ricevuta nei termini.

- copia dei contratti part time riferiti all'a.s. 2018/19 per la successiva acquisizione al SIDI.

Tutte le istanze dovranno pervenire corredate dal prescritto parere favorevole del Dirigente Scolastico.

Unità Operativa n. 3

Via Sant'Anna II tronco – località Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria

e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it)

Sito web <http://www.istruzioneatprc.it>


Codice Fiscale: 80007410808 - Codice univoco ufficio per la ricezione fatture - D9YGU9



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Direzione Generale - Ufficio VI*  
*Ambito Territoriale di Reggio Calabria*

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

IL DIRIGENTE  
Maurizio Piscitelli

 Firmato digitalmente da PISCITELLI  
MAURIZIO  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA