



Istituto Comprensivo "Telesio"

Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria
Codice Meccanografico: RCIC84200V – Codice Fiscale 92066590800
Tel. 0965/685016 – Fax 0965/672118

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL COORDINATORE DEGLI INTERVENTI, SUPPORTO OPERATIVO E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE PROGETTO PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-96 – Titolo PENSARE LA SCUOLA. Codice CUP: C38H19000310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. n. **AODGEFID/4396 del 09/03/2018** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **"per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa."** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.** Azione **10.2.1 specifiche per l'infanzia,** Azione **10.2.2 di integrazione delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera **n°30 del 18/04/2018** e Consiglio di Istituto – delibera **n°109 del 18/04/2018**);
- VISTA** la candidatura Prot. n°. **3006 del 23/05/2018**
- VISTA** la nota prot. n. **AODGEFID-22699 del 01/07/2019** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **PENSARE LA SCUOLA** – codice **PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-96** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 44.892,00**
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **n.45/b del 22/11/2019.**

Relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 44.892,00**

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N 04 del 03/09/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto.

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Coordinatore degli interventi per l'intero percorso formativo.
- b) Supporto operativo per l'intero percorso formativo.
- c) Referente per la valutazione.

Competenze richieste: docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto

– Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
MODULO 1. IL TEATRO ELISABETTIANO	30	Alunni della scuola primaria Plesso Telesio	€ 5.611,50
MODULO 2. ENGLISH STORYTELLING	30	Alunni della scuola primaria Plesso Ciraoio	€ 5.611,50
MODULO 3. ENGLISH STORYTELLING - RACCONTIAMOCI CON UN CLICK	30	Alunni della scuola secondaria primo grado	€ 5.611,50
MODULO 4. FANTA...SCIENZA	30	Alunni della scuola secondaria primo grado	€ 5.611,50
MODULO 5. MATEMATIC@ CON LE TIC	30	Alunni della scuola secondaria primo grado	€ 5.611,50
MODULO 6. MATEMATICANDO	30	Alunni della scuola primaria Plesso Telesio	€ 5.611,50
MODULO 7. MATEMATICA IN LABORATORIO	30	Alunni della scuola primaria Plesso Ciraoio	€ 5.611,50
MODULO 8. GIORNALISTI NON SI NASCE... MA SI DIVENTA!	30	Alunni della scuola secondaria primo grado	€ 5.611,50

– Figure professionali richieste

Il coordinatore degli interventi attuati del piano con i seguenti compiti:

- Cooperazione con DS, DSGA e Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti (compilazione dei bandi e delle graduatorie; cura e verifica della correttezza dei dati inseriti da tutor ed esperti nel sistema GPU; monitoraggio del piano; coordinamento dell'attività di documentazione relativa a ciascun percorso);
- Coordinare le riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e verbalizzazione degli incontri;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Promozione della comunicazione sul territorio e tra le figure che operano sul progetto.

Il supporto operativo degli interventi attuati del piano con i seguenti compiti:

- Collaborare con DS, DSGA, il Coordinatore degli interventi nella compilazione dei bandi e delle graduatorie; cura e verifica della correttezza dei dati inseriti da tutor ed esperti nel sistema GPU; monitoraggio del piano; coordinamento dell'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Cura delle attività di pubblicità del progetto, anche per eventuali manifestazioni ed eventi.

IL referente per la valutazione con i seguenti compiti:

Avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l'INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto, per il Coordinatore degli interventi, per un massimo di 56 ore, per il Supporto operativo, per un massimo di 56 ore, referente per la valutazione per un massimo di 24 ore.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

– Requisiti di ammissione e griglia valutazione

La domanda dovrà essere corredata di:

a) MODULO DOMANDA, (*Allegato A*) compilato in ogni sua parte con chiarezza e completezza di dati;

b) CURRICULUM VITAE, compilato in formato europeo, nel quale vanno indicate solo le notizie attinenti alle professionalità e titoli richiesti per il modulo prescelto (non sono ammessi curricula non in formato digitale);

c) GRIGLIA DI VALUTAZIONE, (*Allegato B*)_compilata nella colonna “A cura del candidato” valutando esclusivamente ciò che è strettamente congruente con quanto richiesto per il modulo per cui si partecipa;

Si può produrre domanda per entrambe le figure. Ogni docente potrà accettare un solo incarico.

Le selezioni, fra tutti i candidati, saranno effettuate attraverso la comparazione dei curricula a cura del Dirigente.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle esigenze progettuali a norma del D.Lgs. n.165-01, dell'art. 40 del D.I. n. D.I. n. 129-2018 e della Legge n. 133-08

Si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI		
Griglia di valutazione dei titoli		PUNTI
Titoli culturali	<ul style="list-style-type: none">• Laurea vecchio ordinamento quadriennale o quinquennale• Laurea triennale e biennio di specializzazione	Punti 5
	<ul style="list-style-type: none">• Titoli culturali (Altri diplomi di laurea, Dottorato di ricerca, Master I o II livello, diploma di perfezionamento 1500 ore, con esame (2 punto per ogni titolo)	Punti max 8
Certificazioni competenze	<ul style="list-style-type: none">• Certificazioni informatiche documentate ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT. (1 punto per ogni titolo)	Punti max. 4
	<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione a corsi di formazione/ aggiornamenti inerenti strettamente il settore di pertinenza della valutazione. (1 punti per ogni titolo)	Punti max. 4
	<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. (1 punto per ogni esperienza)	Punti max. 6
Attività professionale	<ul style="list-style-type: none">• Anni di servizio. (1 punto per ogni anno)	Punti max. 10
	<ul style="list-style-type: none">• Esperienze lavorative svolte nel settore della valutazione prove INVALSI/Componente nucleo interno di valutazione. (1 punto per ogni anno)	Punti max. 6
	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza in corsi PON per la stessa tematica e tipologia di destinatari. (1 punto per ogni esperienza)	Punti max. 4
	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza lavorative svolta in aree a rischio, dispersione scolastica con alunni diversamente abili, stranieri e di etnia Rom. (1 punto per ogni esperienza)	Punti max. 3
Totale		Punti 50

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

– Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da Aprile**, e dovranno essere completati **entro 30/09/2021**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione ai curriculum degli inclusi.

– Modalità e termini di partecipazione

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 10:00 del 31 marzo 2021.

Il candidato dovrà usare una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto **"PON FSE – PENSARE LA SCUOLA**
Per l'incarico di: _____";
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **rcic84200v@pec.istruzione.it** con oggetto **"Invio candidatura PON FSE – PENSARE LA SCUOLA**
Per l'incarico di: _____";

Non fa fede la data del timbro postale per eventuali istanze inviate a mezzo posta. L'arrivo delle istanze o la consegna dopo la data e l'orario anzidetti, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputata a questa Istituzione scolastica e sarà motivo di esclusione dalla gara. **N O N** saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, le domande inviate a mezzo fax e via e-mail e quelle mancanti dei dati richiesti.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola, <http://www.ictelesiomontalbettirc.edu.it/>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.ictelesiomontalbettirc.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Allegato A

Allegato B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marisa G. MAISANO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo "Telesio"

Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria
Codice Meccanografico: RCIC84200V – Codice Fiscale 92066590800
Tel. 0965/685016 – Fax 0965/672118

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPrensIVO TELESIO
DI REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL COORDINATORE DEGLI INTERVENTI, SUPPORTO OPERATIVO E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE PROGETTO PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-96 – Titolo PENSARE LA SCUOLA. Codice CUP: C38H19000310007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _il _____

e residente in _____ prov. _____ CAP _____

Tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

Cod. Fiscale _____ cod. IBAN _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale prevista dal relativo Bando

TITOLO MODULO	FIGURA PROFESSIONALE
COORDINATORE DEGLI INTERVENTI	<input type="checkbox"/>
SUPPORTO OPERATIVO	<input type="checkbox"/>
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	<input type="checkbox"/>

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- Docente di ruolo
- Competenze informatiche

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato B del bando (allegare l'allegato B relativo alla propria tematica per cui si presenta la candidatura del bando debitamente

compilato nella colonna **Punti attribuiti dal candidato**)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli (relativamente al modulo di pertinenza);
- 2) curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;

Data _____

Firma _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO B.TELESIO (RC)** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _il _____

e residente in _____ prov. _____ CAP _____

indirizzo _____

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di accettare l'incarico senza riserva il calendario degli impegni di progetto.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Tutela della Privacy), che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

Firma _____

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



Istituto Comprensivo "Telesio"

Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria
Codice Meccanografico: RCIC84200V – Codice Fiscale 92066590800
Tel. 0965/685016 – Fax 0965/672118

Allegato B

GRIGLIA di valutazione dei titoli per la selezione dei docenti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
Griglia di valutazione dei titoli		PUNTI	PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DAL DIRIGENTE
Titoli di culturali	<ul style="list-style-type: none"> Laurea vecchio ordinamento quadriennale o quinquennale Laurea triennale e biennio di specializzazione 	Punti 5		
	<ul style="list-style-type: none"> Titoli culturali (Altri diplomi di laurea, Dottorato di ricerca, Master I o II livello, diploma di perfezionamento 1500 ore, con esame (2 punto per ogni titolo) 	Punti max 8		
Certificazione competenze	<ul style="list-style-type: none"> Certificazioni informatiche documentate ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT. (1 punto per ogni titolo) 	Punti max. 4		
	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a corsi di formazione/ aggiornamenti inerenti strettamente il settore di pertinenza della valutazione. (1 punti per ogni titolo) 	Punti max. 4		
	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. (1 punto per ogni esperienza) 	Punti max. 6		
Attività professionale	<ul style="list-style-type: none"> Anni di servizio. (1 punto per ogni anno) 	Punti max. 10		
	<ul style="list-style-type: none"> Esperienze lavorative svolte nel settore della valutazione prove INVALSI/Componente nucleo interno di valutazione. (1 punto per ogni anno) 	Punti max. 6		
	<ul style="list-style-type: none"> Esperienza in corsi PON per la stessa tematica e tipologia di destinatari. (1 punto per ogni esperienza) 	Punti max. 4		
	<ul style="list-style-type: none"> Esperienze lavorative svolta in aree a rischio, dispersione scolastica con alunni diversamente abili, stranieri e di etnia Rom. (1 punto per ogni esperienza) 	Punti max. 3		
Totale		Punti 50		

Data _____

Firma del candidato _____