



Unione Europea



Istituto Comprensivo "Telesio"



MONTALBETTI

ISTITUTO COMPrensIVO "B. TELESIO"

Via Modena S. Sperato, n. 1 - 89133 Reggio Calabria

Codice Meccanografico: RCIC84200V - Tel.0965/685016 – Fax 0965/672118

Plessi: Scuola dell'Infanzia Modena – Ciccarello – S. Giorgio

Scuola Primaria: B.Telesio - Ciraolo

Scuola Secondaria di I grado E. Montalbetti

Sito web: www.ictelesiomontalbettirc.gov.it

Al Dirigente Scolastico

Dell'I.C. B. Telesio

REGGIO CALABRIA

ALLEGATO D

AUTORIZZAZIONE PIANO DI AZIONE PER SOMMINISTRAZIONE FARMACO INDISPENSABILE

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Oggetto: autorizzazione piano di azione per somministrazione farmaco indispensabile all'alunno/a frequentante la classe scuola.....Plesso.....

A seguito della richiesta inoltrata, presso la direzione dell'Istituto, dai Sigg.ri genitori:

.....
per il/la loro figlio/a
..... relativa alla somministrazione del **farmaco indispensabile**, il Dirigente Scolastico autorizza a somministrare il farmaco secondo il piano di intervento indicate nell'allegato piano di azione predisposto dal medico curante. Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale..... da somministrare ogni giorno alle ore all'alunno/a nella dose di come da prescrizione medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente. Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato. La famiglia è rintracciabile ai seguenti recapiti telefonici:

cell. _____ cell. _____ n°. fisso _____

Il medicinale sarà conservato in luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione.

Il medicinale sarà somministrato all'alunno da:

.....
.....

Luogo e Data

Il Dirigente Scolastico

Per presa visione e conferma della disponibilità:

Il personale incaricato(firma)	Sostituti (firma)

N.B. 1. Al momento della consegna sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto 2. Indicare il luogo della custodia 3. Indicare il nominativo del personale incaricato e le eventuali sostituzioni