**Al Dirigente Scolastico**

**Dell’I.C. Telesio**

**Reggio Calabria**

**Oggetto:** RICHIESTA SERVIZI PRE – POST SCUOLA A. S. 2020/2021

 ***(****da restituire firmata al seguente indirizzo email:* *rcic84200v@istruzione.it**)*

Noi sottoscritti CF:

# CF residenti a tel. esercenti la patria potestà sull’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritto presso la scuola:

* Infanzia Sez.
* Primaria Classe Sez.
* Secondaria di primo grado Classe Sez

**CHIEDONO**

# per i seguenti motivi:

#  Esigenze organizzative di trasporto (per chi usufruisce del servizio comunale)

#  Impegni di lavoro di ENTRAMBI i genitori (Allegare autocertificazione)

#  Esigenze organizzative per la presenza di più figli che frequentano in diversi ordini delle stesso Istituto;

# Che la proprio/a figlio/a possa usufruire per l’intero anno scolastico 2020/2021 dei seguenti servizi:

# PRE - SCUOLA

* POST - SCUOLA
* PRE E POST SCUOLA

# *Il genitore garantisce che il proprio/a figlio/a sarà sempre presente durante il periodo e manterrà un comportamento irreprensibile, corretto e diligente, in particolare di rispettare le norme in materia di sicurezza e alle misure di contenimento del contagio dal virus SARS-CoV-2 , pena l’interruzione del servizio.*

# *Autorizzo in conformità a quanto indicato nell’informativa messami a disposizione del’ addetto dell’ufficio secondo quanto previsto dal D.lgs196/03 Codice in materia dei dati personal, il trattamento dei miei dati personali di qualsiasi natura, ivi compresi quelli c.d. sensibili e identificativi*

#

Reggio Calabria Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_