



Istituto Comprensivo Statale "B. TELESIO"

C.M. RCIC84200V - CF: 92066590800

Via Modena S. Sperato n. 1 – 89133 REGGIO CALABRIA - Tel.: 0965/685016

rcic84200v@istruzione.it - rcic84200v@pec.istruzione.it - www.ictelesiomontalbettirc.edu.it

Ai Docenti dell'I.C Telesio

Al DSGA

Al personale ATA

Albo e Sito web

CIRCOLARE n° 170

Oggetto: Nomina Commissione Elettorale di Istituto per elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) del 7 maggio 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLgs n. 233/1999, recante *"Riforma degli organi collegiali territoriali della scuola, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"* e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;

VISTA l'O.M. n. 234 del 5/12/2023 *"Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti"*

- Indizione delle elezioni;

VISTA la Nota MIM n. 3210 del 22/01/2024 *"Trasmissione Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023. Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 Maggio 2024. Indicazioni operative"*;

VISTA la Nota MIM n. 8483 del 29/02/2024 “Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione”;

NOMINA

La Commissione elettorale dell’I.C. Telesio (RC) per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

La Commissione è così composta

1	Dirigente Scolastico - membro di diritto	Marisa Guglielmina Maisano
2	Componente Docente	Maria Giavanna Mafodda
3	Componente Docente	Rosalba Verduci
4	Componente ATA	Camillo Perretta
5	Componente ATA	Patrizia Foti

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
formazione degli elenchi degli elettori;
3. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
4. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
5. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
6. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce ⁵;
7. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
8. nomina dei presidenti di seggio;
9. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
10. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
11. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
12. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
13. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marisa G. Maisano